

近江八幡市文化会館使用許可申請書

年 月 日

近江八幡市長 殿

(〒 -)

住 所

氏名または団体名
と代表者名

連絡先電話 () -

下記のとおり許可をお願いします。

なお、使用に際しては近江八幡市文化会館条例、同施行規則及びこれらに基づく指示に従います。

記

(太わく内記入して下さい。)

使用日時 (準備から後片付けまでを含みます。) 使用時間は24時間制で記入して下さい。	使 用 場 所		
年 月 日 曜日 時 分～ 時 分			
年 月 日 曜日 時 分～ 時 分			
年 月 日 曜日 時 分～ 時 分			
使 用 目 的 (催物名称・会議名等)			
集 合 予 定 人 員	人	入 場 料 金	・ 有 () 円 ・ 無
開 演 時 間	:	飲 食	・ 有 ・ 無
終 演 時 間	:	飲 酒	・ 有 ・ 無
ピ ア ノ 調 律 (ホール使用の場合)	・ 有 (ピッチ) ・ 無	備 考	
使 用 責 任 者	(〒 -) 住所 氏名		連絡先 電 話 -

※ ご記入いただいた個人情報は貸館業務以外の目的には一切利用いたしません。

予 定 表 に 掲 載	可	否
----------------	---	---

上記使用許可申請書に基づき許可してよろしいか。

決 裁	館 長	許 可	合 議		確 認	受 付
基 本 使 用 料			内 訳		打合せ予定日	
十 万 千 百 十 円			基 本 料	円	月 日 時	
			入場料(%)	円		
			飲食(%)	円		
備 考			繰 上(%)	円	処 理	許可年月日
			延 長(%)	円		年 月 日
			減免(%)	円		許可第 号
			営 業 目 的	円		

近江八幡市文化会館使用取消変更許可申請書

近江八幡市長 殿

年 月 日

次のとおり使用の ☐ 取消し
☐ 変更 の許可を受けたく申請します。

申請者	住 所				
(主催者)	氏名又は 名称・代表者	☎ 電話			
使用目的及び催し物名称					
許可を受けた使用日時		許可 No.		許可を受けた使用場所	
年 月 日 曜日 時 分～ 時 分					
年 月 日 曜日 時 分～ 時 分					
年 月 日 曜日 時 分～ 時 分					
変更する使用日時（取消しの場合必要なし）		変更する使用場所			
年 月 日 曜日 時 分～ 時 分					
年 月 日 曜日 時 分～ 時 分					
年 月 日 曜日 時 分～ 時 分					
理 由（具体的に）					
使用料の差引額	既納 使用料		変更後 の使用料		☐ 追徴金 ☐ 還付金
		円		円	円
備 考					

（太わく内記入して下さい。）

決 定 区 分			☐ 許可する		☐ 許可しない
処 理	館 長	係 長	許 可	受 付	合 議
備 考					

※ ご記入いただいた個人情報は貸館業務以外の目的には一切利用いたしません。